



TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUT PER A VISITES/ACTIVITATS/PROPOSTES

COM PUC FER LA RESERVA?

Les reserves es fan exclusivament a través del formulari en línia que trobareu a <smart.uib.cat>.

L'horari de visites és divendres, de 10 a 12 hores.

QUIN ÉS EL TERMINI PER PRESENTAR SOL·LICITUTS?

La sol·licitud s'ha de fer almenys amb un mes d'antelació a la data prevista per a la visita.

Per altra banda, la sol·licitud serà resolta, com a màxim, passats 7 dies laborals i serà notificada a través de l'adreça de correu electrònic facilitada pel sol·licitant.

COM PUC TRAMITAR LA SOL·LICITUT I QUINA DOCUMENTACIÓ O INFORMACIÓ HE D'APORTAR? INFORMACIÓ:

Nom i llinatges:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Professió:

Institució o empresa:

Motiu de la visita/reserva:

Com us heu assabentat de l'existència del Centre d'Innovació Ca ses Llúcies? (marcau una opció)

- a) A través de la web de la UIB
- b) Pels mitjans de comunicació
- c) Per l'assistència a xerrades/jornades/congressos
- d) Altres vies

NORMES D'ÚS DE CA SES LLÚCIES

Per assegurar un ús responsable del Centre de Ca ses Llúcies i promoure una bona convivència entre els usuaris, us demanam que poseu atenció i que respecteu les indicacions següents:

NO ESTÀ PERMÈS

1. Fumar dins la casa
2. Destorbar les persones que fan feina a les oficines
3. Menjar i beure, si no s'ha concedit permís previ (comentau-ho quan feu la tramitació).
4. Accedir a la primera planta sense permís.
5. Fer malbé el mobiliari i altres elements del centre.
6. Accedir a les sales de climatització i comunicacions sense autorització.
7. L'entrada d'animals, excepte cans guia per a persones amb necessitats especials.

CONTACTE: smart@uib.cat Telèfon: 971 172471